

REGULAMIN KONKURSU ZASŁONA|ODSŁONA W RAMACH PROGRAMU KUNSZT EDYCJA 2025

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin „Regulamin” określa zasady uczestnictwa w konkursie Zasłona|Odsłona programu Kunszt, edycja 2025.
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) „**Finansujący**” oznacza Fundację Rodziny Staraków z siedzibą w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 6, 00-728, wpisaną do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000287225.
 - 2) „**Program**” oznacza program Kunszt powołany przez Finansującego w celu wspierania nowego krajowego rzemiosła artystycznego.
 - 3) „**Konkurs**” oznacza realizowaną w ramach konkursu Zasłona|Odsłona programu Kunszt edycja 2025 procedurę prowadzącą do wyłonienia spośród Uczestników Finalistów oraz Laureata.
 - 4) „**Artysta**” lub „**Uczestnik**” oznacza osobę fizyczną, będącą twórczynią lub twórcą, działającą w obszarze projektowania oraz wykonywania przedmiotów użytkowych i dekoracyjnych, która zgłasza Projekt i przystępuje do Konkursu.
 - 5) „**Projekt**” oznacza projekt artystyczny zgłoszony przez Uczestnika do Konkursu, którego realizację wspiera Finansujący.
 - 6) „**Kapituła Programowa**” oznacza zespół ekspertów powołany decyzją Zarządu Fundacji w celu wyłonienia Finalistów i Laureata Konkursu.
 - 7) „**Finansowanie**” oznacza zapewnienie środków Finalistom na realizację modeli oraz sfinansowanie realizacji wybranego Projektu w ramach wskazanego w Konkursie budżetu i harmonogramu. Finansowanie oznacza również przyznanie Laureatowi stypendium, nagrody pieniężnej, a także sfinansowanie opisanej w dokumentach konkursowych promocji Laureata i Projektu.
 - 8) „**Finalista**” oznacza osobę lub zespół twórców, która przechodzi do II etapu Konkursu.
 - 9) „**Laureat**” oznacza osobę lub zespół twórców, która przechodzi do III etapu Konkursu.
 - 10) „**Promocja**” oznacza udział Laureata oraz zespołu, jeśli dotyczy, w sesji wizerunkowej oraz przeprowadzenie sesji przedmiotowej obiektu, a także zobowiązanie do rozpowszechniania powstałych materiałów z sesji w celu wyeksponowania walorów artystycznych obiektu, popularyzacji informacji edukacyjnych o rzemiośle oraz propagowania i popularyzacji Programu, Konkursu oraz Fundacji.
 - 11) „**Koordynator Programu**” oznacza osobę wyznaczoną do koordynacji działań programu – Karolina Zelent-Śmigrodzka, karolina@starakfoundation.org, tel. +48 723237323.

§2 CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest stworzenie artystom rzemieślnikom przestrzeni rozwoju nowatorskiej myśli oraz eksperymentalnej pracy z materiałem. Program ma zachęcić do autorskich pomysłów dając szansę na ich realizację. Ma być także terenem wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą na temat rzemiosła artystycznego.



2. Program adresowany jest do twórczyń i twórców działających w obszarze projektowania oraz wykonywania przedmiotów użytkowych i dekoracyjnych.
3. Program wdrażany jest między innymi poprzez realizację Konkursu.

§3 ZAŁOŻENIA I REALIZACJA CELÓW KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wybór najlepszego Projektu odpowiadającego na zadanie konkursowe i sfinansowanie jego realizacji, przyznanie stypendium i nagrody Laureatowi oraz promocja twórców i stworzonego obiektu.
2. Zadaniem konkursu Zasłona|Odsłona jest stworzenie przedmiotu sztuki użytkowej przeznaczonego do wnętrza i służącego do zasłaniania i/lub odsłaniania ich fragmentów lub części wyposażenia, bądź do wprowadzania podziałów przestrzeni.

Poszukujemy form, które pełniłyby rolę elementu zmieniającego układ wnętrza, jego funkcje lub charakter. Propozycja konkursowa może być zarówno pojedynczym obiektem, jak i serią lub grupą przedmiotów; stanowić motyw przewodni wnętrza, jak i jeden z akcentów.

Zadanie dotyczy również obiektów, których urok polega na wprowadzeniu do pomieszczenia ciepłego i intymnego klimatu. Ich funkcja skupia się na otuleniu i zmiękczeniu przestrzeni poprzez możliwość jej zasłaniania i/lub odsłaniania.

Stworzona forma powinna spełniać kryteria bezpiecznego użytkowania. Materiały i techniki wykonania są dowolne. Kolorystyka, wymiary oraz waga obiektu powinny wynikać z koncepcji twórcy oraz pozwalać na użytkowanie dzieła. Opis powinien zawierać informacje o wybranym materiale/materiałach oraz technice/łączonych technikach rzemieślniczych, które zostaną zastosowane w tworzeniu dzieła. Zalecane jest opisanie nietypowych i nowatorskich rozwiązań w wykorzystaniu materiałów oraz techniki, a także oryginalnych pomysłów twórczych wykorzystanych w realizacji projektu. Do opisu należy załączyć rysunki, zdjęcia lub pliki multimedialne, które będą przybliżać koncepcję obiektu, modelu, a także ostateczny wygląd dzieła. Szczegółowy opis zadania konkursowego znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Projekt może dotyczyć dzieła, które wcześniej nie było prezentowane publicznie i nie otrzymało żadnych nagród.
4. Konkurs jest trzyetapowy:
 - a) Na I etapie Konkursu zadaniem Uczestnika jest przedstawienie Projektu będącego odpowiedzią na zadanie konkursowe wraz z opisem, budżetem i dokumentacją ilustrującą obiekt. W ramach I etapu Konkursu, spośród nadesłanych wniosków, które zostały pozytywnie ocenione podczas oceny formalnej, wybierane są nie więcej niż trzy Projekty, które przechodzą do II etapu Konkursu.
 - b) Na II etapie Konkursu Finaliści zobowiązani są do stworzenia modelu obiektu opisanego we wniosku projektowym na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie oraz innych dokumentach określających zasady uczestnictwa. Spośród Finalistów wyłaniany jest Laureat.
 - c) Na III etapie Konkursu Laureat jest zobowiązany do wykonania obiektu zgodnie z przedstawionym we wniosku Projektem, budżetem i harmonogramem oraz do wspierania jego promocji. Kapituła Programowa może wyrazić zgodę na ewentualne modyfikacje Projektu z inicjatywy Laureata Konkursu.
5. Zadaniem Finansującego jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych Projektów na poszczególnych etapach Konkursu.

6. Na II etapie Konkursu Finansujący zapewnia Finalistom środki na realizację modelu w kwocie nieprzekraczającej 10 000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych). Na III etapie Konkursu Finansujący finansuje wskazany przez Kapitułę Programową do realizacji Projekt, zapewniając Laureatowi na czas tworzenia obiektu stypendium w kwocie 7 000 zł (słownie: siedmiu tysięcy złotych). Po wykonaniu i przekazaniu obiektu, Finansujący przyznaje Laureatowi nagrodę w wysokości 20 000 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych). Kwoty, o których mowa powyżej, stanowią kwoty netto. Ustalając Finansowanie, Finansujący wyznaczy także terminy wypłaty poszczególnych świadczeń.
7. Na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych Finansujący ustali kwoty brutto Finansowania w każdej z form Finansowania, z uwzględnieniem obowiązku pobrania przez Finansującego i wpłacenia przez niego organowi podatkowemu podatku lub zaliczki na podatek dochodowy (jeżeli obowiązek pobrania i wpłaty wynika z obowiązujących przepisów).
8. Budżet przeznaczony na realizację obiektu przez Laureata nie jest określony przez Finansującego. Będzie on podlegał ocenie przez Kapitułę Programową na podstawie kryteriów merytorycznych na I etapie Konkursu.

§4 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

1. Prawo do zgłoszenia się i udziału w Konkursie przysługuje pełnoletnim obywatelom polskim. Finansujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższego warunku, w tym m.in. przez żądanie okazania dowodu tożsamości (w tym również przez członków zespołu Uczestnika). Niemożność weryfikacji lub jej negatywny wynik skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
2. Warunkiem ubiegania się o Finansowanie jest zgłoszenie Projektu przez Uczestnika. Zgłoszenia dokonuje Uczestnik, który jest pomysłodawcą Projektu i w przypadku otrzymania Finansowania będzie odpowiedzialny za jego realizację, promocję i rozliczenie. Jeśli wykonanie zadania projektowego wymaga współpracy z innymi twórcami, Uczestnik przedstawia w opisie Projektu wkład każdego z nich.
3. W ramach dokonywanego zgłoszenia każdy z Uczestników może zgłosić jeden projekt. W przypadku zgłoszenia większej liczby projektów, o dopuszczeniu do procedury konkursowej będzie decydować kolejność zgłoszeń. Dana osoba może brać udział tylko w jednym Projekcie zgłoszonym do Konkursu.
4. Zgłoszenia dokonuje się przez wypełnienie i wysłanie internetowego formularza zgłoszeniowego w terminie do 6 maja 2025 roku. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://starakfoundation.org/pl/zaslonaodslona/formularz>.
5. Uczestnik w formularzu zgłoszeniowym:
 - a. podaje swoje dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu);
 - b. oświadcza, że ukończył 18 lat;
 - c. oświadcza, że przysługują mu w całości autorskie prawa majątkowe do koncepcji Projektu i pozostałych elementów wchodzących w skład Projektu;
 - d. opisuje Projekt według pól wskazanych w formularzu;
 - e. wskazuje osoby twórców, projektantów, rzemieślników współpracujące z Uczestnikiem przy realizacji Projektu;
 - f. załącza portfolio zawierające opis twórczości, wykonanych prac, opis techniki pracy z materiałem, która zostanie zastosowana w realizacji Projektu. W przypadku realizacji zadania konkursowego wraz z zespołem powyższe dotyczy wszystkich zaangażowanych w tworzenie obiektu twórców. Portfolio nie może przekroczyć 50 MB;
 - g. dołącza wymaganą dokumentację opisującą oraz ilustrującą Projekt. Dokumentacja nie może



- przekroczyć 100 MB;
- h. prezentuje budżet i opisuje na co zamierza przeznaczyć finansowanie wraz z kalkulacją wskazanych kategorii wydatków;
 - i. prezentuje harmonogram realizacji Projektu.
6. Zgłoszenie do Konkursu przez Uczestnika jest dobrowolne.
 7. Dopuszcza się współdziałanie Uczestników z twórcami, z rzemieślnikami, z osobami trzecimi pod warunkiem zachowania przez Uczestnika całości autorskich praw majątkowych do koncepcji Projektu i pozostałych elementów wchodzących w skład Projektu.
 8. Zgłoszenie Projektu jest równoznaczne z oświadczeniem, że Uczestnik:
 - a. zapoznał się z niniejszym regulaminem, akceptuje go i wyraża zgodę na jego postanowienia;
 - b. wyraża zgodę na udzielenie Finansującemu licencji na używanie Projektu/modelu/objektu oraz na wytworzenie dodatkowo do pięciu egzemplarzy obiektu, zgodnie z wzorem umowy licencji stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu; oraz
 - c. udziela Finansującemu zgodę na nieodpłatne wykorzystanie (w tym rozpowszechnianie) wizerunku w ramach Programu Kunstz w szczególności, choć niewyłącznie, na potrzeby promocji i działań informacyjnych dotyczących programu Kunstz, zgodnie ze wzorem umowy licencji stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
 9. Jeżeli Uczestnik bierze udział w Konkursie wraz z zespołem, zgłoszenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, zawiera również oświadczenie pozostałych członków zespołu Uczestnika o wyrażeniu zgody w powyższym zakresie.

§5 KRYTERIA OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW DO KONKURSU

1. Wszystkie zgłoszone do Konkursu Projekty będą podlegać ocenie formalnej. Projekty, które spełnią kryteria oceny formalnej zostaną poddane przez Kapitułę Programową ocenie merytorycznej.
2. Wymogi formalne, które muszą zostać spełnione, są następujące:
 - a. Projekt został zgłoszony za pomocą formularza internetowego dostępnego na stronie internetowej Fundacji Rodziny Staraków, w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2025 roku;
 - b. Projekt został zgłoszony przez Uczestnika, któremu przysługują w całości autorskie prawa majątkowe do koncepcji Projektu i pozostałych elementów wchodzących w skład Projektu;
 - c. wniosek zawiera wszystkie dane wymagane formularzem konkursowym dotyczące Uczestnika (oraz członków zespołu, jeżeli dotyczy), opis Projektu wraz z dokumentacją ilustrującą obiekt, budżetem i harmonogramem;
 - d. projekt zakłada zrealizowanie i dostarczenie pod wskazany w regulaminie adres modelu do końca sierpnia 2025 r. oraz obiektu do końca grudnia 2025 r.;
 - e. Projekt zawiera czytelną i prawidłową kalkulację kosztów (budżet);
 - f. Finansowanie można przeznaczyć jedynie na realizację działań opisanych w Projekcie w tym m.in. na artystyczne działania projektowe, materiały i użycie sprzętu niezbędne do stworzenia modelu w kwocie nieprzekraczającej 10 000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) oraz obiektu w kwocie wskazanej i uzasadnionej przez Uczestnika we wniosku projektowym.
3. Ocena merytoryczna projektów składa się z dwóch etapów.
4. Etap I Konkursu obejmuje ocenę wniosków projektowych spełniających wymogi oceny formalnej w celu



- wyboru nie więcej niż trzech najlepszych, które zostaną zakwalifikowane do etapu II Konkursu. Oceny i rekomendacji dokonuje Kapituła Programowa.
5. Kryteria oceny merytorycznej, na podstawie których zostaną wyłonione projekty do II etapu Konkursu są następujące:
- Spójność koncepcji projektu
Zaprezentowanie pomysłu dzieła jako całościowej odpowiedzi na zadanie konkursowe, nawiązującego do tytułu Konkursu i jego założeń, opartego na refleksji nad procesem tworzenia i wytwarzania jednocześnie.
 - Wykonalność projektu
Potencjał realizacyjny Projektu oraz przedstawienie w dokumentacji niezbędnej informacji o jego funkcjonalności. Opis wszystkich etapów tworzenia wraz ze wskazaniem na twórców za nie odpowiedzialnych.
 - Oryginalność podejścia
Kreatywne oraz nieszablonowe podejście do realizowanego Projektu zarówno w odniesieniu do zaproponowanej koncepcji dzieła, jak i eksperymentalnych rozwiązań z zakresu zastosowania materiałów i technik tworzenia.
 - Jakość i kompletność dokumentacji
Staranność i kompletność przygotowania dokumentacji konkursowej.
 - Ocena portfolio
Ocena doświadczenia twórczyń i twórców w zakresie pracy projektowej i z materiałem.
 - Klarowny harmonogram oraz adekwatność budżetu.
6. Finaliści na II etapie Konkursu są zobowiązani dostarczyć model obiektu zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- model ma zostać wykonany zgodnie z opisem sporządzonym w przesłanym Projekcie;
 - model ma odzwierciedlać najważniejsze cechy obiektu zaprezentowanego we wniosku projektowym;
 - model wraz z wymaganą dokumentacją ma zostać dostarczony przez Finalistów na adres: ul. Ordynacka 11, 00-364 Warszawa do końca sierpnia 2025 r.
 - model ma zostać zabrany z podanego powyżej adresu w terminie trzech tygodni po dokonaniu przez Kapitułę Programową wyboru Laureata.
7. Na II etapie konkursu Kapituła Programowa rekomenduje do dofinansowania wykonanie obiektu Laureata – w oparciu o kryteria artystyczne i realizacyjne oraz możliwości najbardziej wiernego przełożenia modelu w docelowy obiekt. Kapituła Programowa w porozumieniu z Laureatem może sfinansować realizację finalnego obiektu w skali docelowej lub innej skali, a także w większej liczbie egzemplarzy.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu Finansowania podejmie Finansujący na podstawie rekomendacji Kapituły Programowej. Fundacja zastrzega możliwość odstąpienia od wyboru któregośkolwiek Projektu w przypadku braku spełnienia kryterium możliwości realizacyjnej Projektu w dostatecznym stopniu.
9. Decyzja Finansującego o przyznaniu Finansowania na realizację obiektu przez Laureata zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji www.starakfoundation.org/. Uczestnicy zostaną również poinformowani o przyznaniu lub odmowie przyznania Finansowania drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
10. Finansujący, na podstawie rekomendacji Kapituły Programowej, może podjąć indywidualne decyzje co do

korekty budżetu Projektu przedstawionego przez Uczestnika i przyznać Finansowanie w kwocie innej niż wnioskowane w budżecie przedstawionym we wniosku.

§6 ZASADY REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU. FINANSOWANIE. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. W przypadku gdy na II etapie Konkursu Projekt otrzyma rekomendację Kapituły Programowej do Finansowania, co oznacza przyznanie Finansowania na podstawie uchwały Zarządu Finansującego, warunkiem przekazania środków przez Finansującego jest podpisanie umowy finansowania między Finansującym a Uczestnikiem na stworzenie modelu obiektu (dalej „Umowa finansowania modelu...”). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a do regulaminu Konkursu.
2. W przypadku gdy na III etapie Konkursu Projekt otrzyma rekomendację Kapituły Programowej do Finansowania oraz dojdzie do podjęcia uchwały Finansującego o przyznaniu Finansowania, warunkiem przekazania środków przez Finansującego jest podpisanie:
 - 2.1. umowy finansowania między Finansującym a Uczestnikiem na stworzenie obiektu wraz ze stypendium (dalej „Umowa finansowania obiektu...”). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2b do regulaminu Konkursu oraz
 - 2.2. umowy finansowania między Finansującym a Uczestnikiem (wraz z członkami zespołu, jeżeli dotyczy) dotyczącej przyznania nagrody dla Laureata oraz dotyczącej sesji wizerunkowej i przedmiotowej (dalej „Umowa o przyznaniu nagrody...”). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2c do regulaminu Konkursu.
3. Uczestnik (oraz ewentualnie inne osoby zaangażowane w Projekt) zobowiązuje się udzielić Finansującemu zgody na wykorzystanie wizerunku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu Konkursu.
4. Uczestnik (oraz ewentualnie inne osoby zaangażowane w Projekt) zobowiązuje się udzielić Finansującemu licencji na używanie modelu lub obiektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu Konkursu.
5. Finansujący prześle Uczestnikowi wzory umów oraz zgód w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania dokumentów (oraz, tam gdzie potrzebne, zapewnienia podpisów członków zespołu) oraz niezwłocznego odesłania ich do Finansującego na adres: Fundacja Rodziny Staraków, ul. Bobrowiecka 6, 00-728 Warszawa z dopiskiem „Konkurs Odstona|Zasłona, Program Kunszt, edycja 2025 – dokumenty”.
6. Na podstawie podpisanej umowy na stworzenie modelu obiektu Uczestnik otrzymuje środki pieniężne w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto i zobowiązuje się do ich wykorzystania wyłącznie na przeprowadzenie działań opisanych we wniosku projektowym mających na celu stworzenie modelu przez Finalistę, w okresie wskazanym w harmonogramie Konkursu.
7. Na podstawie podpisanej umowy na stworzenie obiektu wraz ze stypendium Uczestnik otrzymuje środki pieniężne w wysokości przyznanej przez Finansującego oraz stypendium w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) netto i zobowiązuje się do ich wykorzystania wyłącznie na przeprowadzenie działań opisanych we wniosku projektowym mających na celu stworzenie obiektu przez Laureata, w okresie wskazanym w harmonogramie Konkursu.
8. Na warunkach określonych w Umowie o przyznaniu nagrody, w tym w szczególności pod warunkiem wykonania obiektu, Laureat otrzymuje środki pieniężne w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) netto. W przypadku realizacji zadania konkursowego przez Laureata stanowiącego zespół twórców, nagroda dzielona jest pomiędzy poszczególnych członków zespołu w równych częściach.
9. Na warunkach określonych w Umowie o przyznaniu nagrody Uczestnik otrzymuje środki pieniężne w



- wysokości niezbędnej do realizacji sesji wizerunkowej i programowej zgodnie z opisem zawartym w regulaminie Konkursu. W przypadku realizacji zadania konkursowego przez Laureata stanowiącego zespół twórców, sesja wizerunkowa obejmuje wszystkich twórców.
10. Podpisując umowy na każdym etapie konkursu Uczestnik wyraża zgodę na udział własny i twórców z zespołu we wszystkich działaniach przewidzianych Projekcie.
 11. W ramach realizacji Projektu Uczestnik jest zobowiązany:
 - a. zrealizować model do końca sierpnia 2025 r.;
 - b. zrealizować obiekt do końca grudnia 2025 r.;
 - c. pozostawać w bieżącym kontakcie z koordynatorem Programu.
 12. Zgodnie z wyznaczonym przez Finansującego harmonogramem realizacji Projektu, Uczestnik jest zobowiązany do przesłania końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego niezwłocznie po zakończeniu realizacji etapu Projektu w postaci modelu, a także po zakończeniu realizacji całego Projektu („Sprawozdanie końcowe”), jednak nie później niż w terminie 15 dni od terminów wskazanych w ust. 11 powyżej. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z wytycznymi Finansującego i zaakceptowane przez Finansującego. Na życzenie Finansującego Uczestnik zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty finansowe, potwierdzające wydatki związane z realizacją Projektu.
 13. Uczestnik wyraża zgodę, aby Sprawozdanie końcowe (w tym wszystkie jego elementy) było wykorzystywane w celach dydaktycznych i statystycznych przez Finansującego.
 14. O wszystkich przeszkodach, które mogą spowodować trudności i/lub opóźnienia w realizacji zadań w Projekcie i/lub niedostarczenie Sprawozdania końcowego w terminie Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Finansującego, wysyłając wiadomość na adres: kunszt@starakfoundation.org. Finansujący wspólnie z Uczestnikiem podejmą działania w kierunku rozwiązania trudności i/lub modyfikacji Projektu. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika, Finansujący może zgodzić się na przedłużenie terminu realizacji działań i dostarczenia Sprawozdania końcowego. W przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działań w oparciu o wskazówki Finansującego i w konsekwencji nie zrealizuje Projektu i/lub nie dostarczy Sprawozdania końcowego, to zastosowanie będą miały postanowienia §7 „Rezygnacja z realizacji projektu”.
 15. Pozostałe, niewykorzystane na realizację Projektu kwoty Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu są zwracane przez Uczestnika Finansującemu. Finansujący może w odpowiedzi na oficjalne pismo złożone na jego ręce przez Uczestnika wyrazić zgodę na wykorzystanie tych środków na cele bieżącej działalności Uczestnika.
 16. Informacje o Programie i Konkursie publikowane są na stronie internetowej Finansującego pod adresem www.starakfoundation.org.

§7 REZYGNACJA Z REALIZACJI PROJEKTU

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z realizacji modelu lub obiektu, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Finansującemu proporcjonalnie do wykonanych prac przyznane Finansowanie w terminie 21 dni od odpowiednio:

- (i) zgłoszenia rezygnacji z realizacji modelu,
- (ii) zgłoszenia rezygnacji z realizacji obiektu,
lub
- (iii) stwierdzenia przez Finansującego braku możliwości realizacji modelu lub Projektu i wystąpienia



przeszkód lub trudności w realizacji, które nie zostały zgłoszone Koordynatorowi zgodnie z §6 ust. 14 powyżej.

§8 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Uczestnikowi udostępniane przez Finansującego w ramach realizacji Projektu, w tym m.in.: teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe na potrzeby realizacji Projektu (utwory), są chronione prawami własności intelektualnej, które przysługują Finansującemu. Finansujący udziela Uczestnikowi niewyłącznej, ograniczonej w czasie – do czasu przekazania Finansującemu całości Projektu do oceny, nieograniczonej terytorialnie nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie przekazanych i udostępnionych utworów, w celu udziału w Konkursie.
2. Wszelkie materiały powstałe lub udostępnione w trakcie prowadzenia Projektu i upublicznione przez Finansującego można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów i jego twórcach. Finansujący nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Projektu, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia w celach artystycznych, edukacyjnych i popularyzujących program, realizowanego w jego ramach Projektu oraz samych Uczestników.
3. W przypadku, gdy materiały publikowane są na innych zasadach (np. na licencjach Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Finansującego na materiałach.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Projektu do celów komercyjnych lub/i innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Finansującego.
5. W wypadku nadesłania przez Uczestnika materiałów, co do których wystąpi podejrzenie naruszenia prawa ochrony własności intelektualnej (np. plagiat, brak praw do korzystania), jego udział w Programie zostaje zawieszony do czasu jednoznacznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przez Finansującego.
6. Uczestnik jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz na stronie internetowej Uczestnika i w mediach społecznościowych prowadzonych przez Uczestnika, informacji o Finansującym oraz jego logotypu wraz ze wzmianką o otrzymanym Finansowaniu w formie zapisu: *“Sfinansowano w ramach programu Kunszt Fundacji Rodziny Staraków”*.
7. Logotyp i informacja o Finansowaniu stanowią graficzną całość. Projekty materiałów promocyjnych i informacyjnych uprzejmie prosimy przysyłać na adres: kunszt@starakfoundation.org celem uzyskania akceptacji Finansującego.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Finansujący.
3. W ramach Programu zbiera się następujące dane osobowe:
 - a. imię, nazwisko, adres, numer PESEL oraz obywatelstwo Uczestnika oraz członków zespołu Uczestnika;
 - b. adres poczty elektronicznej i IP oraz numer telefonu Uczestnika.



4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Konkursu w ramach Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz po zawarciu umowy jej wykonywanie oraz art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Finansującego w postaci utrzymywania kontaktu i wymiany informacji o działaniach objętych celami działalności.
5. Dane osobowe są przekazywane do państw trzecich – Google Inc. – członka umowy o ochronie danych osobowych UE-USA <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI&status=Active> oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w Konkursie i ewentualnego zawarcia umów, a ich niepodanie uniemożliwia udział w Konkursie w ramach Programu.
7. Dane osobowe, podane w trybie ust. 3 powyżej, będą przetwarzane do czasu zakończenia Programu lub wygaśnięcia roszczeń.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane do następujących odbiorców: 1. Koordynatora Programu, 2. podmiotów świadczących na rzecz Finansującego obsługę informatyczną, księgową, prawną, doradczą tylko w celu realizacji celów Programu na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe Laureata konkursu w postaci imienia i nazwiska Uczestnika oraz członków zespołu mogą zostać przekazane do nieoznaczonego grona odbiorców, w celu promocji Finansującego, Programu oraz Konkursu, jak i samej osoby Uczestnika lub członków jego zespołu.
10. Zawiadamia się o prawie do żądania od Finansującego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansujący udostępniają niniejszy regulamin na swojej stronie internetowej oraz w sposób umożliwiający Uczestnikom pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemów teleinformatycznych, którymi się posługują.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej kunszt@starakfoundation.org lub na adres pocztowy finansującego: Fundacja Rodziny Staraków, ul. Bobrowiecka 6, 00-728 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu program Kunszt”.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem rozstrzyga Finansujący. Od decyzji Finansującego nie przysługuje odwołanie.
4. Finansujący zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu. Zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej Programu i wchodzi w życie po upływie 1 dnia od ich publikacji na stronie oraz przesłania Uczestnikom.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zadania konkursowego.
2. Wzory umów na finansowanie.
 - 2a. Umowa na finansowanie modelu.



KUNSZT

- 2b. Umowa na finansowanie obiektu.
- 2c. Umowa o przyznaniu nagrody.
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku.
4. Wzór umowy licencji na wykorzystanie modelu/obektu/projektu.
5. Link do formularza aplikacyjnego: <https://starakfoundation.org/pl/zaslonaodslona/formularz>.